



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



**KAYIT YENİLEME İŞLEMİ**

**Bölüm Başkanları yeni dönem danışman listelerini belirler ve Yönetim Kuruluna sunar.**

**Danışman listesinin Yönetim Kurulunda uygun görülmesi halinde;**

**Yönetim Kurulunda onaylanan danışmanlar Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir.**

**Yedinci yıla ders bırakan öğrencilerin Öğrenci Kayıt Yenileme işlemini yapabilmesi için harç parasını yatırması gerekmektedir.**

**Öğrenciler yeni dönemde alacağı dersleri (öncelikle alt yarıyıldan başarısız olan dersleri) Öğrenci Otomasyon Sisteminden seçerler.**

**Ders değişikliklerini Akademik Takvimde belirtilen Ders Ekleme - Bırakma Haftasında yaparak danışmanlarına onaylatırlar.**



**Öğrenciler Kayıt Yenileme işleminden sonra Öğrenci Otomasyon Sisteminden yeni dönemde alacakları dersleri kontrol ederler.**



**İŞLEM SONU**