



KONYA

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

KONYA

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM SEMİNER ve TEZ
YAZIM KURALLARI YÖNERGESİ**

Ocak 2019

1.TEZLERİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek seminer, dönem projesi, tezli yüksek lisans ve doktora tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Bu tez yazım kılavuzu NEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yazılacak tezlerin biçimini düzenler. Tez Yazım Kılavuzu ve tez yazımı için hazırlanmış örnek LATEX tez şablonu, LATEX tez yazım şablonu ile ilgili video ve ilgili yardımcı dokümanlar Fen Bilimleri Enstitüsü internet sayfasından (www.konya.edu.tr/fenbilimlerienstitusu) temin edilebilir.

Tez savunmasından önce, danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış tez kontrol listesi ile birlikte A4 kâğıda basılmış bir nüsha tez, ciltsiz olarak dosya içerisinde şekil yönünden kontrolü için enstitüye teslim edilir.

Tez savunmasından sonra, varsa jüri üyeleri tarafından istenen düzeltmeleri de içeren tez ciltsiz olarak dosya içerisinde, imzalanmış onay sayfası ile birlikte enstitüye teslim edilir. Tezin yazım kılavuzuna uygunluğu enstitü tarafından bir kez daha kontrol edilir ve istenen düzeltmeler beş iş günü içerisinde tez kontrol listesinde belirtilir. Onay sayfasındaki ilgili yerler jüri üyelerinin ıslak imzalarını taşımalıdır. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra yüksek lisans ve doktora tezleri iki adet karton ciltli olacak şekilde savunma tarihinden itibaren bir ay içerisinde üç nüsha teslim edilir.

*Tez yazım kılavuzuna uygun hazırlanan bir adet Seminer kitapçığı ise, seminerin sunum tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde beyaz karton ciltli A4 kâğıdının her iki yüzüne (önlü arkalı) basılı olacak şekilde enstitüye teslim edilir.

Dönem projeleri ve seminer kitapçığı beyaz karton ciltli olmalıdır. Tezin/dönem projesinin tamamını ve özetlerini içeren, üzerine gerekli açıklamalar yazılı bir adet

CD/DVD, mezuniyet evrakları ve tezler/ dönem projeleri enstitüye teslim edilmelidir (Bkz. 4. Bölüm).

Enstitü tez yazım dili Türkçedir. Ancak danışmanın teklifi, Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tez istenirse İngilizce yazılabilir. Tezlerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. Tezde, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini artırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır.

2. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Tez çalışmaları için hazırlanmış bir LaTeX tez şablonu kullanılmaktadır. Metin içerisinde geçen başlıklar, alt başlıklar, tablolar, şekiller, kaynaklar ve atıflar LaTeX şablonuna göre düzenlenmelidir. Bunun dışında isteğe bağlı olarak MS-Word veya Libre Office kelime işlemcileri ile bu kılavuzda açıklandığı gibi tez yazılabilir.

Tez ana hatlarıyla;

- ✓ Tez Kapağı ve Özel Sayfalar
- ✓ Tez Metni
- ✓ Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş kısımlarından oluşur.

2.1. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar

2.1.1. Dış kapak

Tez kapağı şablonu Enstitümüz web sayfasında mevcuttur. Tez kapak şablonu tezin ciltlenmesi öncesinde 250 g Amerikan Bristol kartona bastırılacaktır. Tez kapak sayfasında belirtilen boşluğa denk gelecek şekilde büyük harflerle tezin ismi, tezin yazarı ve Anabilim Dalı'nı içeren bir metin yerleştirilmelidir.

2.1.2. İç kapak

Kapakta tez yazım şablonunda verilen bilgiler bulunmalıdır.

2.1.3. Tez kabul ve onay sayfası

Tezin/Dönem Projesi'nin onay sayfasının hazırlanmasında tez yazım şablonunda verilen sayfa düzeni dikkate alınmalıdır. Bu sayfada, jüri üyelerinin unvan ve isimleri öncelikle bilgisayarda yazılmış olmalı, imzalar için mavi renkte mürekkepli kalem kullanılmalıdır. Danışman ve jüri için fazladan boş imza satırı bırakılmamalıdır.

*Sayfanın en alt kısmında, Tez çalışması Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiş ise; proje numarası ile birlikte belirtilmelidir. Bu kısımda tez çalışmasının enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden bir cümle yer almalıdır. Eğer Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmemiş ise; bu ifade kaldırılmalıdır.

2.1.4. Tez bildirimi

Tez çalışmasında verilen bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edildiğini belirten sayfadır. Tez içerisinde yazara ait olmayan ifade ve bilgilerin kaynağına atıf yapıldığı beyan edilmelidir. Tez bildirimi sayfası tezi hazırlayan öğrenci tarafından imzalanacaktır. “TEZ BİLDİRİMİ” sayfası örneği tez yazım şablonunda verilmiştir.

2.1.5. Türkçe özet sayfası

Tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar özetlenerek belirtilmelidir. Özet, 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Özet metnin bitiminde en fazla 5 (beş) anahtar kelime alfabetik sırayla verilmelidir.

2.1.6. Abstract (İngilizce özet) sayfası

Türkçe özeti birer bir İngilizceye çevrilerek yazıldığı bölümdür. Özet 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Abstract metninin bitiminde en fazla 5 (beş) keywords Türkçe özetteki anahtar kelimelerle aynı sırada olacak şekilde verilmelidir.

2.1.7. Önsöz / Teşekkür sayfası

Tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilir. Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya katkısı kısaca belirtilmelidir.

2.1.8. İçindekiler sayfası

İçindekiler sayfası, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır.

2.1.9. Simgeler ve kısaltmalar sayfası

Tezde kullanılan simgelerin ve kısaltmaların açıklamalarının bulunduğu sayfadır. Simgeler, kısaltmalar ve alt indisler alfabetik olarak sıralanmalıdır. Her satırda bir simge ve açıklaması verilmelidir.

Birden fazla sözcükten oluşan terimler, baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk bahsedildiği yerde parantez içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bunlar Simgeler bölümünün “Kısaltmalar” alt başlığı altında alfabetik sırayla verilmelidir. Yabancı dilde verilen kısaltmaların Türkçe karşılıkları da yazılmalıdır.

2.1.10. Tablolar listesi sayfası

Tezde kullanılan tablo numarası ve açıklamalarının bölümlerde kullanım sırası ve bulunduğu sayfa numarasına göre hazırlandığı sayfadır.

2.1.11. Şekiller listesi sayfası

Tezde kullanılan şekil numarası ve açıklamalarının bölümlerde kullanım sırası ve bulunduğu sayfa numarasına göre hazırlandığı sayfadır.

2.2. Tez Metni

2.2.1. Giriş

Bu bölümde tez çalışmasında ele alınan konunun, problemin ne olduğu, araştırmanın amacı, önemi, sınırlılıkları, araştırma yöntemleri gibi konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmelidir. Ancak, bu bilgilerin yazılışında Amaç, Kapsam, Yöntem gibi alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Buna karşın, konuyu daha iyi açıklamak için gerekli ise, koyu (bold) olmamak üzere sırası ile düz altı çizili, *italik ve italik altı çizili* ara başlıklar kullanılabilir. Bu başlıklara numara verilmez.

Tez yazımında Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto kullanılacaktır. 1. Dereceden başlıklarda 14 punto kullanılacaktır. Dipnotlar ise 10 punto ile yazılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır. Tüm başlıklar koyu karakter ile yazılmalıdır. Ondalık sayıların yazımında sayılar arasına virgöl kullanılmalıdır. Örneğin; bir buçuk rakamı 1,5 şeklinde yazılmalıdır. Paragrafın ilk satırı 0,5 cm (5 boşluk/space) içeriden başlamalıdır. Paragraflar arasında bir boş satır bırakılmalıdır.

2.2.2. Kaynak araştırması/ kavramsal çerçeve/ kavramsal tasarım/ teorik esaslar/ temel kavramlar

Tezin bu bölümünde tez konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana fikirleri, konunun temel kavramları verilir. Olabildiğince doğrudan ulaşılmış kaynaklara yer verilmelidir.

Araştırmada izlenen yöntemin anlatıldığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deneysel yöntem, cihaz, malzeme, teori ve benzerleri bu bölümde yer almalıdır. Araştırmada uygulanan yöntem(ler) açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmelidir. Bu bölümde, çalışmanın teorik açıklaması, varsa matematik formülasyon ve çeşitli çözüm yöntemleri de yer alabilir. Bazı anabilim dallarındaki (istatistik, matematik vb.) alışmalar denemeye dayalı olmayabilir. Bu tip çalışmalarda ‘‘Materyal ve Yöntem’’ bölümü verilmez ise ‘‘Temel Kavramlar/Teorik Esaslar’’ başlığı altında verilebilir.

2.2.4. Araştırma sonuçları / Araştırma sonuçları ve tartışma

Tezin bu kısmında, elde edilen sonuçlar belli bir düzen ve mantık çerçevesinde verilmelidir. İlgili konuda yapılan diğer çalışmalara atıf yapılmalı ve karşılaştırılarak tartışılmalıdır. Farklı/aykırı sonuçların muhtemel sebepleri belirtilmelidir. Varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği açık olarak yazılmalıdır.

2.2.5. Sonuç ve öneriler

Çalışma sonunda elde edilen sonuçlar, sonuçlar alt başlığı altında özetlenmelidir. Elde edilen sonuçların olası yararları ve/veya uygulama alanları belirtilmeli, çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik öneriler, öneriler alt başlığı altında verilmelidir. Bu bölümde daha önceki bölümlerde verilen bulguların tekrarından kaçınılmalıdır.

2.3. Kaynaklar, Ekler ve zgemiş

2.3.1. Kaynaklar bölümünde kaynak gösterme

Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar ‘‘Kaynaklar’’ bölümünde listelenmelidir. Kaynaklar bölümünde künyeler numara sırasına göre metinde geçen sıraya göre sıralanır.

MS Word veya Libre Office ile tezlerini hazırlayacak olan öğrencilerin kaynaklarını düzenlerken [Mendeley](#), [Zotero](#), [Papers](#), [Docear4Word](#), [Paperpile](#) gibi bibliyografya düzenleme yazılımlarından birini kullanmaları tavsiye edilir. Bu yazılımlarda tez hazırlarken kullanmak üzere *Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi* için hazırlanmış CSL (Citation Style Language) dilinde hazırlanmış stil dosyası aşağıdaki adresten indirebilir:

<https://github.com/citation-style-language/styles/blob/master/accident-analysis-and-prevention.csl>

Tezde yararlanılan kaynakların çeşidine göre gösterimi aşağıdaki gibi olmalıdır; Kaynak gösterimi için alıntı yapılırken **BibTeX** gösterimi kullanılarak LaTeX formatına yerleştirilebilir. Bazı durumlarda **BibTeX** gösteriminde eksiklikler bulunabilmektedir. Bu durumlarda eksiklikler manuel olarak aşağıda belirtildiği şekilde eklenmeli ve düzeltilmelidir.

Kaynak bir makale ise;

[No] Yazarın adının baş harfleri. Soyadı, makalenin başlığı, *derginin adı(italik)*, cilt numarası (varsa sayı numarası), (yılı), sayfa aralığı, doi:.

Örnek;

- [1] A. Aslan, E. Salur, A. Güneş, Ö.S. Şahin, H.B. Karadağ, A. Akdemir, Bronz ve dökme demir talaşlarının geri dönüştürülmesiyle prizmatik şekilli makine elemanı üretimi ve mekanik karakterizasyonu, *Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dergisi*. 33 (2018) 1013–1027.
doi:10.17341/gazimmfd.416402.

Kaynak bir kitap ise;

[No] Yazarın adının baş harfi(leri). Soyadı, kitabın adı, *yayınlayan yer (italik)*, yayınlandığı yer, yılı. doi:.

Örnek;

- [2] U.P. Breuer, Commercial Aircraft Composite Technology, *Springer International Publishing*, Cham, 2016. doi:10.1007/978-3-319-31918-6.

Not: Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınacaktır.

Kaynak kitaptan bir bölüm ise:

[No] Bölüm yazarının soyadı, adının baş harfi, Bölümün Adı, içinde: editörü (Ed.), *Bölümün Alındığı Kitabın Adı*, Yayınevinin Adı, yıl: bölümün başlangıç ve bitiş sayfa numarası. doi:

Örnek:

- [3] M. Kaplan, M. Uyaner, Y. Ozgurluk, K.M. Doleker, A.C. Karaoglanli, Evaluation of Hot Corrosion Behavior of APS and HVOF Sprayed Thermal Barrier Coatings (TBCs) Exposed to Molten Na₂SO₄+ V₂O₅ Salt at 1000 °C, içinde: Öchsner A., Altenbach H. (Ed.), *Advanced Structured Materials*,

Springer, 2019: ss. 441–459. doi:10.1007/978-3-319-79005-3_28.

Kaynak basılmış tez ise;

[No] Yazarın adının baş harfi(leri). Soyadı, Tezin Adı, Tezin Cinsi (Yüksek lisans/doktora), *Tezin Sunulduğu Enstitü (italik), Anabilim Dalı*, sunulduğu yer (il), yılı.

Örnek;

[4] Ş. Yazman, Karbon Nanotüp ve Seramik Nanopartikül Takviyeli Hibrit Nanokompozit Yapıştırıcıların Mekanik Özelliklerinin Araştırılması, Doktora Tezi, *Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı*, Konya, 2018.

Kaynak kongreden alınmış ise;

[No] Yazarın adının baş harfi(ler). Soyadı, Tebliğ Adı, içinde: editörü (Ed.), *kongre, seminer veya konferansın adı (italik), yayınlayan (italik)*, yapıldığı yer, yılı: bildiri kitabında yer aldığı sayfa aralığı. doi:

Örnek;

Yabancı dilde basılmış ise;

[5] S. Yazman, A. Akdemir, M. Uyaner, B. Bakircioglu, The Effect of Build Up Edge Formation on the Machining Characteristics in Austempered Ferritic Ductile Iron, içinde: *Volume 2B: Advanced Manufacturing, The American Society of Mechanical Engineers*, San Diego, California, USA, 2013: s. V02BT02A052. doi:10.1115/IMECE2013-63764.

Türkçe basılmış bir ise;

[6] M. Uyaner, M. Kara, L. Gemi, Filaman Sarım E-Camı/Epoksi Kompozit Boruların Düşük Hızlı Darbe Sonrası Mukavemeti, içinde: E. Tan, A. Ulukoy, M. Özenç, R. Yurtseven (Ed.), *13. Uluslararası Malzeme Sempozyumu (IMSP'2010), Pamukkale Üniversitesi*, Denizli, 2010: ss. 644–652.

Kaynak rapordan alınmış ise;

[No] Yazarın adının baş harfi(leri). Soyadı, (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı), raporun adı, *raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası (italik), yayınlandığı yer(italik)*, sayfa aralığı, yılı.

Örnek;

[7] L. N. De Castro, F. J. VonZuben, Artificial immune systems: Part I– Basic theory and applications, *DCA–RT 02/00, Brazil*, 23–28, 2000.

Kaynak aktüel dergi ve gazete haberinden alınmış ise:

[No] Yazarın adının baş harfi(leri). Soyadı, *dergi veya gazete adı(italik)*, cilt no (sayı numarası), sayfa aralığı, yılı.

Örnek;

[8] R. Corliss, *Pacific Overtures Times*, 142 (11): 68–70, 1993.

Kaynak yazarı bilinmeyen ulusal bir çalışmadan alınmış ise:

[9] Anonim, Tarım istatistikleri özeti, DİE Yayınları, No;12, Ankara, 22–23, 2006.

Kaynak yazarı bilinmeyen yabancı bir çalışmadan alınmış ise:

[10] Anonymous, Farm accountancy data network, an A–Z of methodology, Commission Report of the EC, Brussels, 16–19, 1989.

Haritalar için gösterim;

[No] Yazarın adının baş harf(ler)i. Soyadı, Başlık, Ölçek, Basım Yeri:Yayınevi, yılı.

Örnek;

[11] J. Mason, Map of the countries lying between Spain and India, 1:8.000.000, London: Ordnance Survey, 1832.

WEB sayfaları için gösterim; Tez içinde zorunlu olmadıkça internet kaynakları kullanılmamalıdır. Eğer kaynak verilecekse formatı aşağıdaki gibi olmalıdır:

[No] Hazırlayan kurumun veya biliniyorsa hazırlayan kişinin adı, Dokümanın Adı, alındığı internet kaynağının adresi (erişim).

Örnek;

[12] S. Ridout, HOWTO: edit citation styles for use in Mendeley, (2011). <https://blog.mendeley.com/2011/05/03/howto-edit-citation-styles-for-use-in-mendeley/> (erişim 29 Aralık 2018).

2.3.2. Ekler

Tez içinde bütünlüğü bozacak şekilde olan tablo, şekil, fotoğraf, program kodları, harita gibi unsurlar, ekler kısmında verilmelidir.

Tez metni içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, geliştirilen programın kaynak kodu vb. bu bölümde EK olarak

verilebilir. Algoritma veya akış diyagramı bu kısımda verilmemeli, tez içerisinde “Materyal ve Yöntem” veya ilgili bölümde verilmelidir.

Ekler alfabe harfleri kullanılarak verilir (Ek 1, Ek 2). Eklerin alt bölümleri için Ek 1.A, Ek 1.B, gibi bölümlenmeler yapılabilir.

Ekler bölümünün ilk kısmına EKLER başlığı ile bir kapak sayfası hazırlanarak içeriğindeki eklerin numaraları ve adları listelenir.

Her ek bölümü o ekin numarası ve adıyla başlar. (**Ek 1 Ekin adı yazılmalıdır**)

A4 boyutundan büyük harita ve benzeri ekler metin içerisinde değil bu bölümde A4 boyutunda katlanarak cildin içerisinde verilmelidir.

İndeks, sözlük gibi ekler varsa bu bölümde verilmelidir.

Gerekli görülmesi halinde CD ekleri cildin arka iç kapağına yapıştırılacak bir cep içerisine yerleştirilmeli ve üzerine tez sahibinin adı, ek numarası yazılarak ekler için hazırlanacak kapak sayfasına da ek olarak eklenmelidir (**Ek 1 Bilgisayar programı CD’si**).

2.3.3. Özgeçmiş

Özgeçmiş tez şablonunda belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır. Özgeçmişin devamında yer alan, koyu harflerle yazılmış **TEZDEN TÜRETİLEN YAYINLAR** başlığı altında tez çalışmasından türetilen makale, bildiri vb. listesi de kaynakların yazım kurallarına göre yazılıp listelenmelidir. Bu listede yer alan makale, bildiri vb. yazarın genel yayın listesinde yer almaz.

3. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR VE YAZIM PLANI

3.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m² beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

3.2. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezde yer alan bütün başlıklar metin içerisinde **koyu (bold)** yazılır. Bölüm başlıklarındaki bağlaçların (ve, veya, ile, ..) her harfi küçük olarak yazılmalıdır.

Türkçe ve İngilizce özetlerin başlıkları ortalanmış, diğer başlıklar ise “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır.

Birinci derece başlıklar okuma yönünde, sağ sayfadan başlamalı, büyük ve koyu harflerle yazılmalıdır (Örnek: **1. GİRİŞ**, **2. KAYNAK ARAŞTIRMASI** gibi).

Birinci derece başlıklar her zaman sayfa başından başlamak zorundadır.

İkinci dereceden başlıklar koyu ve başlığı oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır (Örnek: **2.1. Literatür Araştırması**)

Üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar koyu ve sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük diğer tüm kelimeler küçük harfle yazılmalıdır (Örnek: **2.1.1. Heterosiklik bileşiklerin yapıları**).

3.3. Tablo ve Şekiller

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillerden önce, ilgili tablo ya da şekle atıfta bulunulmalıdır.

Birden fazla tablo ve şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak 4 sayfadan daha fazla süren tablo veya şekiller ek olarak verilmelidir.

Her bölümdeki tablo, baştan sona sıra ile bölüm numarası ile birlikte de numaralandırılmalıdır.

Numaralar, “Tablo” sözcüğü ile birlikte kullanılır ve “tablo” sözcüğünden sonra gelir: “Tablo 1.1” gibi. Başlıklar, tablonun içeriğini tam olarak yansıtmalıdır. Tablo başlıkları, tablo üzerine ortalanarak yazılır. Tablo başlıklarında ilk harfler büyük yazılmalı ve koyu harfler kullanılmalıdır. Tablodaki tüm kenarlar aynı koyuluk ve kalınlıkta çizilmelidir.

Tablo içinde kalan bilgiler (sütun, başlık ve veriler) tablonun içeriğini oluşturmaktadır. Sütun başlıkları ve tablo verileri ortalanarak yazılır. Tablo verilerindeki kısaltmalar, dipnot kısmında açıklanır. Yazı boyutu ve tablodaki satırlar, tablonun büyüklüğüne göre ayarlanır. Tablo içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Alt ve üst indislerin yazımında, tablolarda ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde yazı karakteri sekiz (8) puntoya kadar düşürülebilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır.

Bir tezde tablo dışında kalan tüm çizim veya resimler *şekiller* başlığı altında toplanır. *Grafikler, haritalar, diyagramlar, planlar, fotoğraflar* vs. bu gruba girmektedir. *Şekil numaraları ve şekil başlıkları tablolardan farklı olarak şeklin altına yazılır.* Şekilde de tablodaki gibi ilk harfler büyük yazılmalı ve koyu harfler kullanılmalıdır. Kaynak ise dipnotta belirtilmelidir.

3.4. Birim Sistemi

Tezde yazar tarafından hesaplanan, ölçülen tüm niceliksel büyüklükler için SI birim sistemi kullanılmalıdır. Giriş vb. bölümlerdeki alıntılardaki büyüklüklerin birimleri özgün kaynaktaki gibi olmalıdır. Tartışma yapılırken yazarın verilerini kıyasladığı literatürdeki veriler SI birim sisteminde değilse özgün hali ile alıntılanıp parantez içinde SI'daki karşılığı yazılmalıdır. SI birim sistemi için <https://www.nist.gov/pml/weights-and-measures/metric-si/si-units> web sitesinden faydalanılabilir.

Kullanılan botanik, mikroorganizma vb. Latince kelimeler her yerde (kaynaklar, şekiller, tablolar dahil) eğik (italik) olarak yazılmalıdır.

Metin içerisinde geçen birimler yazılırken rakamdan sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Örnek;

0,1 M konsantrasyon, 0,0001 g hassasiyet, 35 °C sıcaklık, % 70-72 nem, ve 16 : 8 (aydınlık : karanlık), 21 gün, ortalama $16,4 \pm 0,15$ gibi

2.2.3. Materyal ve yöntem / Materyal ve metot

3.5. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tez içerisinde kaynak gösteriminde aşağıda belirtilen kurallara uyulmalıdır.

Kaynak cümle sonunda kapalı parantez içinde rakam ile belirtilmelidir.

Örnek;

İçerdikleri yüksek orandaki nişastayla iyi birer enerji kaynağı olan bu tahıllar, ayrıca protein, diyet lifi ve doymamış yağ asitlerince de zengindir [1, 2, 5].

3.6. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt ve üst kenarlarda 2,5 cm, sağ kenarında 2,0 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır. A4 kâğıdının her iki yüzüne (önlü arkalı) basılı olacak şekilde düzenlenmelidir.

3.7. Satır Aralıkları

Tezin ana metni 1,5 aralıkla yazılmalıdır.

3.8. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfa altında ortaya yazılmalıdır. Önsöz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini gibi tez ön sayfaları küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v...), giriş bölümü ile başlayan ana metin ise 1, 2, 3, 4, 5... şeklinde numaralandırılmalıdır.

4. TEZ YAZIMI TAMAMLANDIĞINDA YAPILACAK İŞLEMLER

Hem Yüksek Öğretim Kurumu Ulusal Tez Merkezi veri tabanında kullanılmak üzere hem de enstitünün veri tabanında saklanmak üzere, CD ortamında istenen tezlerin hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususlar bu bölümde açıklanmaktadır.

4.1. Kompakt Disk (CD) Ortamında Hazırlanması

1. Hazırlanan *pdf* dosyaları tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshası ile aynı olması gerekir. Bu hususla ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.

2. Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.

3. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe noktalı karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

4. Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir. İki veya daha fazla isme sahip olanlar isimlerin her birini alt çizgi (_) karakteri ile ayırmalıdır; ad1_ad2_soyad_referans numarası_tez

Örnekler

ad_soyad_referans numarası_tez.pdf

ad_soyad_referans numarası_ozet_tr.pdf

ad_soyad_referans numarası_ozet_en.pdf

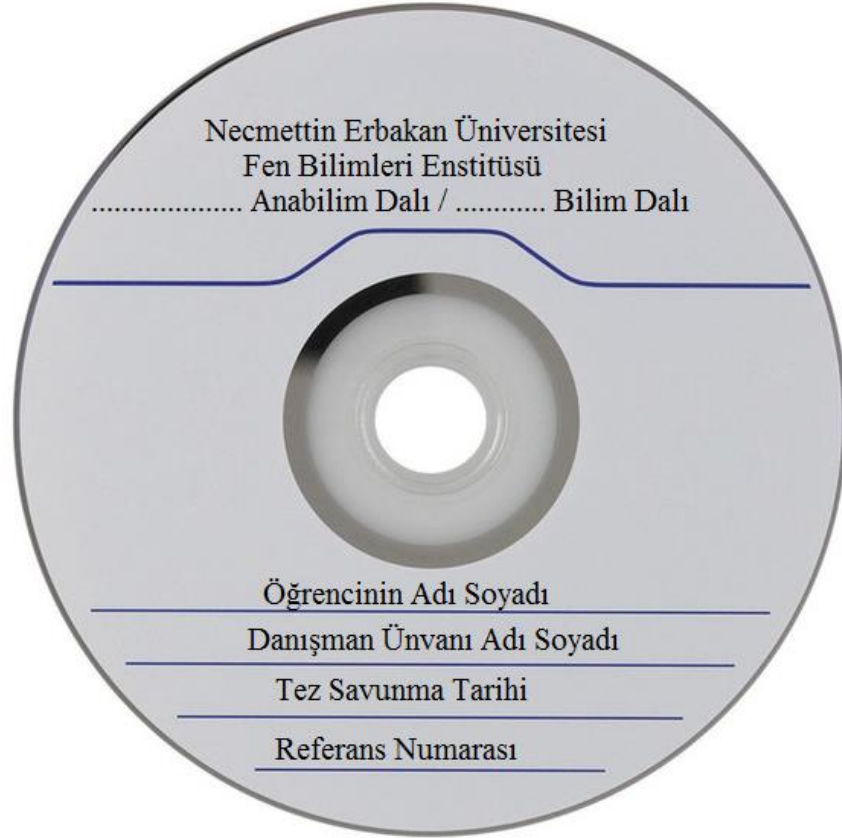
5. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu *pdf* dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için belgeler *pdf* formatına dönüştürülecektir.

6. Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise, bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özetle dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD’de yer alması gerekmektedir. Büyük boyutlu dosyalar sıkıştırılarak (şifresiz olarak, zip veya rar dosya türünde) CD içerisinde yer almalıdır.

7. CD, CD kapağının da içinde bulunduğu CD zarfına yerleştirilip teslim edilir. CD'ler tezlerin/projelerin teslimi sırasında enstitü tarafından kontrol edilecek ve baskı ciltlerden farklı CD'ler kabul edilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen koşullara uygun olarak hazırlanmış CD, tezler/projeler, YÖK Tez Veri Giriş formu ve diğer mezuniyet evrakları ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir.

CD'nin üzerinde belirtilmesi gereken bilgiler **Şekil.1**'de verilmiştir.



Şekil.1. CD üzeri yazımı

4.2. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması

<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinde yer alan Tez Veri Giriş Formu tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra basılarak imzalanmalıdır. Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Tez Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip “Tamam” kutucuğu tıklandığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “Referans Numarası” bulunan, basıma uygun formu düzenlenmektedir. Bu form basılıp imzalanarak tez CD’si ile birlikte enstitü aracılığı ile YÖK’e gönderilmelidir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapıldıysa formu basmadan önce geri dönülerek düzeltme yapmak mümkündür. Ancak form basıldıktan sonra hata fark edilirse yeni bir form doldurularak basılmalı, önceki iptal edilmelidir. Tez Merkezi’nde yapılacak veri giriş kontrollerinde, YÖK’e gönderilmiş formun üzerindeki Referans Numarası geçerli olacağından bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.

Lisansüstü tezlerin yazılma amacının, temelde yapılan araştırma çalışmasının sonuçlarının bilim ve araştırma çevrelerinin yararına sunulması olduğundan hareketle, Yükseköğretim Kurulu’nun kabul ettiği ilke, tüm tezlerin makul gerekçeler dışında hiçbir kısıtlama olmaksızın tüm araştırmacıların erişimine açık olmasıdır. Dolayısıyla bir teze erişimin ancak tezin bir yayınevi tarafından yayınlanma sürecinde olması veya tezle ilişkili patent başvurusu gibi gerekçelerle, süreli olarak en fazla 3 (üç) yıl olmak üzere ertelenmesi kabul edilebilir. Tezin kopyalanması endişesi, tezin erişime açılmasının engellenmesi için bir gerekçe değildir.