



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
DİPLOMA HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci işleri birimi tarafından mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin tespiti ve yönetim kuruluna sunulması. (2 İş günü)



Yönetim Kurulu tarafından öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve karar alınması. (1 İş günü)



Yönetim Kurulu kararı kapsamında öğrencilerin öğrenci bilgi sisteminden mezuniyet işleminin yapılması (2 İş günü)



Diplomaların düzenlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Yönetim Kurulu Kararının iletilmesi (1/2 İş günü)



Düzenlenen diplomaların imza işlemi için (Dekan/Müdür) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alınması. (1/2 İş günü)



İmzalanan Diplomaların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslimi ve imza (Rektör) işlemleri (1/2 İş günü)



İmza işlemi tamamlanan diplomaların tescil işlemleri için Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmesi (1/2 İş günü)



Tescil süreci (Müdürlük 30 İş günü)



Tescillenen diplomaların öğrencilere teslimi.