

EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK BİRİMİ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar; Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) Birim (EEF-PDRB): Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimini,
- c) Dekan: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi Dekanını,
- ç) Anabilim Dalı: Ereğli Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalını,
- d) Yönetim Kurulu: Ereğli Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Döner Sermayesi İşletmesi: Ereğli Eğitim Fakültesi Döner Sermaye İşletmesini,
- f) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonu: Ereğli Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonunu,
- g) Koordinatör: Ereğli Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Koordinatörünü,
- ğ) Stajyer: Birimde sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, psikoloji ya da klinik psikoloji alanlarında lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi gören öğrencileri,

h) Gönüllü Çalışan: Birimde duyulan ihtiyaç çerçevesinde belirlenen hizmetlere, gönüllülük ilkesine göre katkıda bulunan alanında uzman kişiyi ya da öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Birimin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli yerleşkesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilere, diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarına ve talepler doğrultusunda sivil vatandaşlara bireysel, sosyal, akademik/egitsel ve mesleki alanlara yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri vermektir.

(2) Birim, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitenin Ereğli yerleşkesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, akademik/egitsel ve mesleki alanlarda gelişimsel ve ilişki odaklı bireyle ve grupla psikolojik danışma ve psikoterapi hizmetleri sunmak.

b) Öğrencilerin ve sivil vatandaşların, kendini tanıması, kişisel, sosyal, ailevi ve akademik başarısızlık sorunlarını çözmesine yardımcı olmak, gerçekçi kararlar almasına yardımcı olmak, kapasitesini geliştirmesine yardımcı olmak, çevresine sağlıklı ve dengeli bir biçimde uyum sağlamasına yardımcı olmak ve kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.

c) İhtiyaç duyan ve başvuran kişilere karşılaştıkları eğitsel, mesleki ve iş seçimine ilişkin sorunlarını sağlıklı biçimde çözebilmeleri için psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.

d) Kişiler arası iletişim becerileri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

e) Öğrencileri riskli davranışlardan (alkol, sigara, uyuşturucu madde ve benzeri) korumaya yönelik psiko-egitsel programlar geliştirmek ve uygulamak.

f) Gerektiğinde öğrencilere ve sivil vatandaşlara yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.

g) Ereğli yerleşkesi bünyesinde gelişimsel, önleyici, tamamlayıcı, problem rehberlik programlarını düzenlemek.

h) Ereğli yerleşkesi bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.

ı) Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki psikiyatri servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.

i) Ereğli yerleşkesi bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek.

j) Yeni gelen öğrencilerin üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmalarına personel kapasitesi ölçüsünde yardımcı olmak.

- k) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallar temelinde araştırmalar yapmak.
- l) Birim bünyesinde toplumun ihtiyacını ve taleplerini karşılamak amacıyla psikolojik destek, terapi ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
- m) Psikolojik test, ölçme - değerlendirme çalışmaları yaparak raporlaştırmak.
- n) Birim bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.
- o) Birimin çalışma alanı ile ilgili olarak kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda uygun eğitim programları planlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve sertifika programları düzenlemek ve sertifikalar vermek.
- ö) Birimin çalışma alanında yapılmış her türlü bilimsel çalışmaları yayımlamak.
- p) Birimin çalışma alanında yapılan her türlü ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak.
- r) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve Ereğli yerleşkesinde bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programında öğrenim gören alanında kendini geliştirmiş öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve süpervizyon desteği sunmak.
- s) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında üniversite ya da Ereğli yerleşkesi personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak.
- ř) Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde üniversitenin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri kapsamındaki diğer etkinliklerini gerçekteştirmek ya da yardımcı olmak.
- t) Çocukların ve ergenlerin bilişsel, duygusal, motor becerilerini ve gelişim düzeylerini çeşitli ölçme araçları kullanarak değerlendirmek. Bu ölçme sonuçlarına dayalı olarak psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak.
- u) Ereğli Yerleşkesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilere verilen hizmetler ücretsiz olarak sunulur.

Birimin Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonu

Koordinatörün Atanması ve Görevleri

MADDE 7-(1) Birimin çalışma alanı ile ilgili Fakültenin öğretim elemanları arasından Dekanın önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebileceği gibi süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir. Koordinatör geçici olarak görevi başında bulunmadığı zamanlarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonu üyesi kıdemli Dekan Yardımcısı Koordinatörlük görevini yürütür.

(2) Birimin amaçları doğrultusundaki çalışmaların yürütülmesi ve Birim personelinin çalışmasından Dekana karşı sorumlu olan Koordinatör aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Birimin yılsonu çalışma raporunu Dekana sunmak.
- b) Birimde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve gönüllü uzman personeller ile stajyer öğrencilerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- c) Birimi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının Merkezin amacına uygun olarak ve koordinasyon içinde geliştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
- ç) Birimde sunulan hizmetlerin; öğrencilerin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda çeşitlendirilmesini, etkinliğinin artırılmasını ve planlanmasını gerçekleştirmek.
- d) Birimde sunulan hizmetlerin ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- e) Birimin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.
- f) Birimin çalışma standartlarını geliştirmeye yönelik bilimsel temelli stratejiler geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek,
- g) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin bilimsel yeterliliğini ve idari yapının bu bilimsel gelişime uygun olmasını sağlamak.
- ğ) Birim çalışanlarının uyum içinde çalışmalarına ve kendilerini akademik ve mesleki alanlarda geliştirmelerine destek olmak.
- h) Birimin çalışma alanında yapılan ve Birimin amaç ve faaliyetleri ile ilgili tüm ulusal/uluslararası etkinliklere katılmak.
- ı) Birim çalışanlarının eğitim-öğretim yılı içinde sundukları hizmetlerin etkinleştirilmesi için kendi aralarında düzenlenen haftalık vaka ve gözetim toplantıları başta olmak üzere tüm toplantıları yıllık çalışma programı çerçevesinde düzenlemek.
- i) Birim çalışanlarının personel işlerine ilişkin işlemlerini yürütmek.
- j) Birimde görevlendirilecek uzman personel adaylarını ilgili mevzuat hükümlerine göre seçmek ve seçilen adayları Dekanlığa bildirmek.
- k) Birimde görev yapacak stajyer öğrencileri belirlemek.
- l) Birimdeki araştırma ve eğitim projelerinin gerçekleştirilmesine yönelik planlamaları ve uygulamaları onaylamak veya gerçekleştirmek.
- m) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonu çalışmalarına katılmak.
- n) Birimin mal ve hizmet alımı ihtiyacını belirleyerek Dekanlığa bildirmek.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonu ve Görevleri

MADDE 8-(1) Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Koordinatörden oluşur. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonu olağan olarak yılda iki kez toplanır. Dekan gerekli gördüğü durumlarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birim Komisyonu kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Dekanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(2) Birimin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli kararları Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(3) Birimin hizmet fiyat tarifesini hazırlayarak Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(4) Birimin gelirleri üzerinden dağıtılacak katkı payı oranlarını belirleyerek Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 9 – (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen ve Ereğli Eğitim Fakültesi Döner Sermaye İşletmesince Birim gelirleri tarafından istihdam edilen personellerle karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 10 – (1) Birimin harcama yetkilisi Dekandır.

Mali İşlemler

MADDE 11- (1) Birim vereceği hizmetleri Ereğli Eğitim Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi üzerinden yürütür.

(2) Mali işlemler Yükseköğretim Döner Sermaye İşletme mevzuatına göre yapılır.

Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.