

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

(Senato Tarih Sayısı: 26.07.2023 / 2023/14-04)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin konuları; öğrencilerin uygulama yapacakları alanları, sorumluluklarını ve uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Avrupa konseyinin mesleki yeterliliklerinin karşılıklı tanınmasına ve bu bağlamda Hemşirelik Eğitiminde Minimum Standartlara ilişkin 2005/36/EC (Article 31) ve 2013/55/EU (Article 24) direktiflerine, ülkemizde 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Kanun’un 5. Maddesinin b fıkrasına ve 7/4/2014 tarihli 28965 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ve 17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini, Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

**Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,

**Fakülte:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini

**Bölüm:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,

**Bölüm Başkanı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,

**Anabilim Dalı Başkanı:** Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanlarını,

**Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölüm Kurulunu,

**Öğrenci:** Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

**Uygulamalı Ders:** Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, İşletmede Mesleki Eğitim, Hemşirelikte Eğitim, Anatomi ve Gönüllülük Çalışmaları derslerini,

**Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilerin hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerin davranışa dönüştürülmesini hedefleyen, öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif katılım sağladıkları ve sorumluluk aldıkları işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı ders kapsamında yaptıkları eğitimi,

**Uygulamalı Eğitim Dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

**Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Lisans programında yer alan zorunlu işletmede mesleki eğitim ve uygulama derslerinin yürütülmesinden sorumlu ilgili Anabilim Dalında görevli öğretim elemanını,

**İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

**İşletmede Mesleki Eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

**İşletmede Mesleki Eğitim Dersi:** Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Eğitim ve Hemşirelikte Yönetim dersleri arasından en az üçünün uygulamasını içeren dersi,

**İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

**İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu:** İşletmede Mesleki Eğitim dersinin koordinasyonunu sağlamak üzere Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından ders döneminde görevlendirilen komisyonu,

**Uygulama Alanı:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/ kuruluşları,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulamalı Eğitimin (İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulamalı Ders) Yürütülmesine İlişkin Esaslar

#### Uygulama alanları

**MADDE 5-** (1) Uygulamalı derslerin yürütüleceği alanlar; ilgili anabilim dalının önerisi ile bölüm kurulunun uygun göreceği Tıp Fakültesi, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kamu/özel kurum ve kuruluşlarıdır.

#### Uygulamanın yürütülmesi

**MADDE 6-** (1) Öğrenci sayısı ve uygulama alanının gereksinimine göre uygulamalar için öğretim elemanı/elemanları ve/veya lisansüstü eğitime sahip ya da en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu hemşire/hemşireler görevlendirilebilir.

a) İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulama Dersi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, bölüm kurulunun onayı ile belirlenen öğretim elemanı/elemanları tarafından yürütülür.

b) İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulama Derslerinin yürütülmesi, bölüm kurulu tarafından belirlenen İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

c) İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulama Dersi mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen zamanlarda gündüz ve/veya gece uygulaması şeklinde yürütülür.

d) İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ile birlikte İşletmede Mesleki Eğitim dersinin koordinasyonunu sağlar. Uygulama rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanına iletir.

## **Görev ve Yetkiler**

### **MADDE 7- (1)**

a) Hemşirelik Bölüm Başkanı: Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

b) Hemşirelik Bölüm Kurulu: Hemşirelik Bölüm Başkanı'nın başkanlığında toplanarak İşletmede Mesleki Eğitim komisyonunu ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanını belirler ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alır.

c) Anabilim Dalı Başkanları: Uygulamalı derslerin yarıyıl içi aktivitelerini planlar ve Bölüm Başkanı'na bildirir. Uygulamaların yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini bölüm başkanına önerir. Yarıyıl içi uygulamaların yapılacağı kurum/kuruluşların ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izinlerin alınması sürecini takip eder. Uygulamada ortaya çıkan sorunların çözülmesini sağlar.

d) Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanı: Uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü ve uygulama sürecinin değerlendirilmesinden sorumludur. Uygulama rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır. Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler. Öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalarını değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir. Değerlendirme sonuçlarını uygulamalı ders sorumlusuna iletir.

e) İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu: İşletmede Mesleki Eğitim dersinin rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanına iletir.

## **Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

### **MADDE 8- (1)**

a) Öğrenciler, uygulama süresince 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi hükümlerine, uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşların çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür. Uygulama alanlarında uygulamadan sorumlu öğretim elemanına karşı sorumludur.

b) Uygulama alanında, uygulamadan sorumlu öğretim elemanının kendilerinden istediği mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapar.

c) Sağlıklı ve hasta bireyin bakımını hemşirelik sürecine uygun olarak planlar ve yürütür.

d) Öğrenci uygulama alanını uygulamadan sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan değiştiremez.

e) Öğrenci, uygulama alanında yapmış oldukları çalışmalarını kayıt eder, kullanmaları gereken formları doldurur, uygulama sonunda çalışmalarını rapora dönüştürür ve kullandıkları formları uygulamadan sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

f) Öğrenci, uygulama alanına özgü kıyafet düzenine uymak zorundadır.

g) Öğrenci, açıkça bildirilsin veya bildirilmesin herhangi bir suretle öğrendiği hasta veya kuruma ait bilgi ve belgeleri ifşa etmez, yayınlamaz, üçüncü şahıs ve kurumlarla paylaşmaz.

### **Uygulamalı Eğitim Ders Alma Koşulu**

#### **MADDE 9- (1)**

a) Temel hemşirelik becerilerini kapsayan Hemşirelik Esasları dersini almayan ve dersten F notu alan öğrenci üst yıllarda yer alan uygulamalı dersleri alamaz.

b) Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim Dersini alabilmesi için, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi kapsamında seçeceği uygulama alanı ile ilgili uygulamalı dersleri (en az üç uygulamalı dersi) başarmış olması gerekir.

### **Başarı notunun tespiti**

#### **MADDE 10- (1)**

a) Uygulamalı eğitim derslerinin başarı notu belirlenirken, %40'lık ara sınav (%20 teorik ve %20 uygulama notu), %60 genel/bütünleme sınav notu şeklinde değerlendirilir. Anabilim dalı isterse ara sınav ve uygulama sınavı sayısını bu ağırlıklara uymak kaydı ile artırabilir. İlgili derslerin uygulama notu 60'ın altında ise öğrenci uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Uygulamalı dersten başarısız olan öğrenci, yeniden açıldığı dönemde ilgili dersi devam etmek şartıyla tekrar alır.

b) Uygulamalı eğitim dersinin notu, öğrencinin uygulama alanındaki çalışmaları dikkate alınarak belirlenir. Öğrenci kaldığı uygulamalı dersi ve/veya işletmede mesleki eğitim dersini devam etmek şartıyla tekrar alır.

### **Öğrencilerin kıyafetleri**

**MADDE 11- (1)** Öğrenciler uygulamalarda üniforma ya da alana göre beyaz önlük giymek zorundadır. Her öğrenci uygulama sırasında öğrenci kimlik kartını takar. Hemşirelik Bölüm Kurulu üniformanın model, rengini belirler ve yeniden düzenleyebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**MADDE 12- (1)** Bu yönergede yer almayan hususlarda ilgili, Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

**MADDE 13- (1)** Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

**MADDE 14- (1)** Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür ve uygulanır.

**Değişiklik :** Üniversitemiz Senatosunun 26.07.2023 tarih ve 2023/14-04 sayılı kararı ile 1, 4, 6, 7, 8, 9 ve 10. maddelerde değişiklik yapılmıştır.